



STATUT

Szkoły Policealnej Specjalnej nr 4

w Specjalnym Ośrodku
Szkolno – Wychowawczego Nr 2
im. dra Janusza Korczaka w Przemyślu

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Policealna Specjalna Nr 4 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 2 im. dra Janusza Korczaka, zwana dalej „Szkołą policealną” ma swą siedzibę w Przemysłu przy ul. Czarnieckiego 27.
2. Organem prowadzącym Szkołę Policealną jest Miasto Przemysł.

§ 2

1. Szkoła Policealna jest przeznaczona dla młodzieży niesłyszącej i słabosłyszącej w normie intelektualnej oraz z zaburzeniami sprzężonymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim lub umiarkowanym, a także z niepełnosprawnością ruchową oraz młodzieży z autyzmem, z zespołem Aspergera.
2. Szkoła Policealna prowadzi kształcenie w zawodach:
 - technik informatyk
 - technik turystyki wiejskiej.
3. W Szkole Policealnej przebywa młodzież do 24 roku życia.
4. Do Szkoły Policealnej młodzież przyjmowana jest na podstawie skierowania Prezydenta Miasta Przemysłu na wniosek pełnoletniego ucznia zgodnie z formą kształcenia określoną w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Uczniowie są przyjmowani do Szkoły Policealnej na okres, na jaki wydano orzeczenie.
6. Do Szkoły Policealnej przyjmowani są uczniowie, którzy ukończyli szkołę średnią oraz posiadają zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do zawodu.
7. Szczegółowe wymagania, jakie muszą spełniać kandydaci do Szkoły Policealnej oraz wykaz wymaganych dokumentów określa corocznie szkolna komisja rekrutacyjna, którą powołuje dyrektor Ośrodka.
8. Kierunki kształcenia zawodowego w Szkole Policealnej mogą być modyfikowane zgodnie z potrzebami wychowanków, możliwościami ich zatrudnienia w porozumieniu z organem prowadzącym i nadzorującym.

II CELE I ZADANIA SZKOŁY POLICEALNEJ

§ 3

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - a) umożliwi zdobycie wiedzy i umiejętności w zakresie zawodów, w których prowadzi kształcenie,
 - b) zapewni uczniom odpowiednie, bezpieczne warunki nauki, opiekę oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczną
 - c) przygotowuje do funkcjonowania na rynku pracy,
 - d) kształtuje postawy sprzyjające dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu.
2. Zadaniem Szkoły Policealnej jest zapewnienie uczniom takiego poziomu przygotowania ogólnego i społecznego, aby byli zdolni do samodzielnej egzystencji w rodzinie, środowisku, społeczeństwie, w którym przyjdzie im żyć jako osobom dorosłym. Zadanie to jest realizowane zgodnie z zasadami współczesnej surdopedagogiki przy wykorzystaniu metod dostosowanych do specjalnych potrzeb edukacyjnych wynikających z niepełnosprawności uczniów

3. Sposób wykonywania zadań szkoły uwzględnia optymalne warunki rozwoju ucznia, zasady bezpieczeństwa oraz zasady promocji i ochrony zdrowia
4. Inne niewymienione w ust. 1 cele i zadania wspólne dla wszystkich szkół funkcjonujących w Ośrodku określa Statut SOSW nr 2 im. dra Janusza Korczaka w Przemyślu.

III ORGANY SZKOŁY POLICEALNEJ

§ 4

1. Organami Szkoły Policealnej są:
 - a) Dyrektor Szkoły Policealnej,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Samorząd Uczniowski.

§ 5

1. Statut Ośrodka zapewnia każdemu z organów możliwość działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

§ 6

1. Dyrektor Ośrodka jest Dyrektorem Szkoły Policealnej.
2. Szczegółowe kompetencje i obowiązki Dyrektora określa Statut SOSW nr 2 im. dra Janusza Korczaka w Przemyślu.

§ 7

1. W skład Rady Pedagogicznej Szkoły Policealnej wchodzi: Dyrektor i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Szkole bez względu na wymiar i formę zatrudnienia.
2. Rada Pedagogiczna Szkoły Policealnej w szczególności:
 - a) zatwierdza plany pracy Szkoły Policealnej,
 - b) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów
 - c) podejmuje uchwały dotyczące skreślenia z listy uczniów.
3. Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej określa Statut SOSW nr 2 im. dra Janusza Korczaka w Przemyślu.

§ 8

1. W Szkole Policealnej działa samorząd uczniowski, którego organy reprezentują ogół uczniów szkół ponadgimnazjalnych i Szkoły Policealnej w strukturze Ośrodka.
2. Zasady wybierania i działania samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu, który ustala w głosowaniu ogół uczniów. Regulamin musi zostać zatwierdzony przez Dyrektora Szkoły.
3. Kompetencje samorządu uczniowskiego określa Statut SOSW nr 2 im. dra Janusza Korczaka w Przemyślu

VI ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY POLICEALNEJ

§ 9.

1. Nauka w Szkole Policealnej trwa 2 lata.
2. Praca dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza odbywa się:
 - a) na zajęciach dydaktycznych,
 - b) na zajęciach specjalistycznych prowadzonych przez pedagoga, psychologa, logopedów lub innych specjalistów,
 - c) w zespołach wyrównawczych, zainteresowań i kulturalnych,
 - d) na zajęciach sportowych, turystycznych i rekreacyjnych,
 - e) na zajęciach organizowanych przez Szkolny Ośrodek Kariery.
 - f) na zajęciach praktycznych.

§ 10

1. Liczba uczniów niesłyszących i słabosłyszących w oddziale powinna wynosić od 6 do 8, a uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi od 2 do 4.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być mniejsza od określonej w ust. 1.
3. Każdy oddział w roku szkolnym zostaje powierzony szczególnej opiece jednego z nauczycieli zwanego dalej „opiekunem”.
4. Zadaniem opiekuna jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, mającej na celu tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój ucznia. Wskazane jest, aby opiekun sprawował tę funkcję przez cały okres pobytu ucznia w Szkole Policealnej
5. Na uzasadniony wniosek ucznia lub rodziców obowiązki opiekuna mogą być powierzone innemu nauczycielowi także w ciągu roku szkolnego.

§ 11

1. Podstawową formą pracy w Szkole Policealnej są zajęcia dydaktyczno -wychowawcze prowadzone w systemie klasowo lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Przerwy pomiędzy lekcjami trwają 5 i 10 minut, jedna przerwa jest dłuższa i trwa 15 minut.
3. W czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele dyżurni zapobiegają niebezpiecznym zabawom i zachowaniom. Dyżur musi być pełniony aktywnie.
4. Zajęcia lekcyjne w Szkole Policealnej trwają od 7.10 do 16.15.
5. Zajęcia praktyczne organizuje się w formie praktyk zawodowych zgodnie z ramowym planem nauczania dla szkoły policealnej w Centrum Kształcenia Praktycznego i Zakładach Pracy, z którymi Ośrodek zawiera umowy o praktyki zawodowe.
6. Termin praktyk zawodowych w danym roku szkolnym ustala Dyrektor.

V PRACOWNICY SZKOŁY POLICEALNEJ

§ 12

1. W Szkole Policealnej zatrudnieni są nauczyciele, inni pracownicy pedagogiczni oraz pracownicy administracji i obsługi, zgodnie ze stosownymi przepisami.
2. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych Szkoły Policealnej w tym psychologów, pedagogów i bibliotekarza określa rozdział IV Statutu SOSW nr 2 im. dra Janusza Korczaka w Przemyślu, i coroczny przydział czynności, a zadania pracowników administracji i obsługi określa Dyrektor w zakresach czynności.

VI UCZNIOWIE

§ 13

Prawa i obowiązki ucznia reguluje § 22 ust.8-11 w Statucie SOSW nr 2 im. dra Janusza Korczaka w Przemysłu.

VII WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 14

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w Szkole Policealnej programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Zachowanie ucznia nie podlega ocenie.

§ 15

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) bieżące i systematyczne informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce,
 - d) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - e) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
 - f) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia, jego uzdolnień i zainteresowań.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, według skali i w formach przyjętych w Szkole Policealnej,
 - c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - d) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w § 35 ust. 1 i § 38 ust. 2 zawartej w Statucie SOSW nr 2 im. dra Janusza Korczaka w Przemysłu,
 - e) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 16

1. Semestralną ocenę klasyfikacyjną z praktyk zawodowych ustala:
 - a) w przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik praktycznej nauki zawodu;
 - b) w pozostałych przypadkach – nauczyciel praktycznej nauki zawodu, instruktor praktycznej nauki zawodu lub kierownik praktycznej nauki zawodu.

§17

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§18

1. Klasyfikacja semestralna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustaleniu - według skali określonej w § 35 ust.1, § 38 ust. 2 zawartej w Statucie SOSW nr 2 im. dra Janusza Korczaka w Przemyślu - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikowanie semestralne uczniów przeprowadza się w styczniu, jednak nie później niż tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w § 35 ust. 1 i § 38 ust. 2 zawartej w Statucie SOSW nr 2 im. dra Janusza Korczaka w Przemyślu,.
4. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
5. Informacje, o których mowa w ust.4 przekazuje uczniom opiekun danej klasy w formie pisemnej, na 3 tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej.

§ 19

1. Semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.

§ 20

1. Oceny bieżące, semestralne, roczne z zajęć edukacyjnych opisane są w § 35, § 36 ust.1. zawartymi w Statucie SOSW nr 2 im. dra Janusza Korczaka w Przemyślu.
2. Oceny bieżące oraz semestralne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi, jednak dopuszcza się w ocenianiu bieżącym stosowanie oceniania wg skali w § 35 zawartej w Statucie SOSW nr 2 im. dra Janusza Korczaka w Przemyślu.

VIII EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE

§ 21

1. Egzamin zawodowy przeprowadza się w dwóch etapach: pisemnym i praktycznym.
2. Etap pisemny jest przeprowadzany w formie testu i składa się z dwóch części, podczas których zdający rozwiązuje:
 - a) w części pierwszej – zadania egzaminacyjne sprawdzające wiadomości i umiejętności właściwe dla kwalifikacji w danym zawodzie,

- b) w części drugiej – zadania egzaminacyjne sprawdzające wiadomości i umiejętności związane z zatrudnieniem i działalnością gospodarczą
3. Absolwent ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się ma prawo przystąpić do egzaminu zawodowego w warunkach i formie dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych na podstawie opinii odpowiedniej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 4. Uczeń przedkłada opinię Dyrektorowi Szkoły, a absolwent – Dyrektorowi Komisji Okręgowej wraz z deklaracją dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego.
 5. Deklarację składa się nie później niż na 4 miesiące przed terminem egzaminu zawodowego.
 6. Egzamin zawodowy może być przeprowadzany w ciągu całego roku szkolnego w terminie ustalonym przez Dyrektora Komisji Centralnej.

IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. Szkoły Policealne używają pieczęci o następującej treści:

OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY NR 2
im. dra Janusza Korczaka
SZKOŁA POLICEALNA Nr 4
ul. Czarnieckiego 27, 37-700 Przemyśl

2. W nazwie szkół Ośrodka umieszczonej na tablicach urzędowych, na sztandarze, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne pomija się określenie „specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
3. Szkoły Ośrodka prowadzą i przechowują dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami

§ 23

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Statucie reguluje odpowiednio Statut SOSW nr 2 im. dra Janusza Korczaka w Przemyślu,

§ 24

1. Niniejszy Statut został skonsultowany z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim oraz uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 30 sierpnia 2016 r. i obowiązuje od 1 września 2016 r.