



STATUT

Szkoły Branżowej I Stopnia

w Specjalnym Ośrodku
Szkolno – Wychowawczym nr 2
im. dra Janusza Korczaka w Przemyślu

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Branżowa I Stopnia w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 2 im. dra Janusza Korczaka, zwane dalej „Szkołą” ma swą siedzibę w Przemysłu przy ul. Czarnieckiego 27.
2. Organem prowadzącym Szkoły jest Miasto Przemysł.

§ 2

1. Szkoła jest przeznaczona dla młodzieży niesłyszącej i słabosłyszącej w normie intelektualnej oraz z zaburzeniami sprzężonymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim lub umiarkowanym, a także z niepełnosprawnością ruchową oraz młodzieży z autyzmem, z zespołem Aspergera.
2. Szkoła prowadzi kształcenie w zawodach:
 - ślusarz,
 - krawiec,
 - kucharz.
3. W Szkole przebywa młodzież do 24 roku życia.
4. Do Szkoły młodzież przyjmowana jest na podstawie skierowania Prezydenta Miasta Przemysłu na wniosek rodziców zgodnie z formą kształcenia określoną w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Uczniowie są przyjmowani do Szkoły na okres, na jaki wydano orzeczenie.
6. Do Szkoły przyjmowani są uczniowie, którzy ukończyli gimnazjum i zdali egzamin gimnazjalny oraz posiadają zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do zawodu.
7. Szczegółowe wymagania, jakie muszą spełniać kandydaci do Szkoły oraz wykaz wymaganych dokumentów określa corocznie szkolna komisja rekrutacyjna, którą powołuje dyrektor Ośrodka.
8. Kierunki kształcenia zawodowego w Szkole mogą być modyfikowane zgodnie z potrzebami wychowanków, możliwościami ich zatrudnienia w porozumieniu z organem prowadzącym i nadzorującym.

II CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoła zapewnia warunki do nauki i wychowania oraz możliwości realizacji celów rewalidacyjnych.
2. Szkoła umożliwia:
 - a) udział w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii pedagogicznej, zajęciach rewalidacyjnych, usprawniających ruchowo, profilaktyki społecznej i resocjalizacji przygotowującej młodzież do samodzielności w życiu społecznym,
 - b) udział w zajęciach sportowych, turystycznych, rekreacyjnych oraz kulturalno - oświatowych.
3. Szkoła:
 - a) przygotowuje do wykonywania zawodu,
 - b) zapewnia wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia dokonywaną nie rzadziej niż dwa razy w roku przez nauczycieli i specjalistów pracujących z uczniem, będącą podstawą opracowania i modyfikowania indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, określającego zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych lub zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z uczniem, zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi,
 - c) wspomaga rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych, w szczególności przez organizowanie konsultacji, zajęć psychoedukacyjnych, warsztatów umiejętności i grup wsparcia,
 - d) współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom),
 - e) współpracuje ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania trudnych problemów dydaktyczno – wychowawczych młodzieży niepełnosprawnej uczęszczającej do tych szkół,
 - f) prowadzi działania edukacyjne i profilaktyczne – wychowawcze w środowisku lokalnym,

- g) prowadzi działania (informacyjne, edukacyjne rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów oraz interwencyjne) zgodnie z opracowaną „strategią działań wychowawczych i zapobiegawczych oraz systemem interwencji wobec dzieci i młodzieży w sytuacjach zagrożeń”.
- 4. Zadaniem Szkoły jest zapewnienie uczniom takiego poziomu przygotowania ogólnego i społecznego, aby byli zdolni do samodzielnej egzystencji w rodzinie, środowisku, społeczeństwie, w którym przyjdzie im żyć jako osobom dorosłym. Zadanie to jest realizowane zgodnie z zasadami współczesnej surdopedagogiki przy wykorzystaniu metod dostosowanych do specjalnych potrzeb edukacyjnych wynikających z niepełnosprawności uczniów, a w szczególności poprzez:
 - a) organizację procesu dydaktyczno – wychowawczego w Szkole w sposób zapewniający wszechstronny rozwój uczniów i zdobywanie przez nich wiedzy ogólnej na poziomie zamierzonym w planach i programach nauczania,
 - b) rozwijanie zainteresowań i ogólnych zdolności uczniów uwzględniających ich potrzeby rozwojowe,
 - c) prowadzenie działalności wychowawczej w sposób zapewniający przygotowanie do samodzielnego życia,
 - d) tworzenie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z aktywnym poszukiwaniem pracy,
 - e) prowadzenie różnych form działalności integracyjnej, zmierzającej do łatwiejszej adaptacji uczniów w środowisku ludzi pełnosprawnych,
 - f) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - g) organizowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu niepożądanych form zachowań ucznia.

III ORGANY SZKOŁY

§ 4

1. Organami Szkoły są:
 - a) Dyrektor Szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców Ośrodka,
 - d) Samorząd Uczniowski.

§ 5

1. Dyrektorem Szkoły jest dyrektor Ośrodka.
2. Zadania Dyrektora Szkoły:
 - a) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje je na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - d) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - f) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły,
 - g) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - h) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - i) opracowuje wspólnie z wicedyrektorem Ośrodka arkusz organizacyjny Szkoły,
 - j) dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - k) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa,
 - l) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - m) corocznie ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, które będą obowiązywać w danym roku szkolnym.

n) organizuje praktyki uczniów, współpracuje z pracodawcami, nadzoruje prowadzenie egzaminów zawodowych.

§ 6

1. W skład Rady Pedagogicznej Szkoły wchodzi: dyrektor i wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Szkole bez względu na wymiar i formę zatrudnienia.
2. Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej określone są w Statucie SOSW nr 2 im. dra Janusza Korczaka w Przemyślu w § 8.

§ 7

W Szkole nie tworzy się odrębnej Rady Rodziców.

§ 8

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski złożony z uczniów Szkoły, Technikum i Szkoły Policealnej.
2. Samorząd Uczniowski jest organem przedstawicielskim wszystkich uczniów.
3. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów - wychowanków, takich jak:
 - a) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - b) prawo do zapoznawania się z programami nauczania, z ich treścią, celami i stawianymi wymaganiami oraz uzyskiwania niezbędnych wyjaśnień w tym zakresie,
 - c) prawo do zachowania i podtrzymywania swej tożsamości językowej i środowiskowej,
 - d) prawo organizowania w porozumieniu z dyrektorem działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
 - e) prawo do korzystania z biblioteki Ośrodka, wypożyczalni oraz czytelní,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
4. Tryb wybierania oraz zasady działania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin.

IV ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 9

1. W organizacji Szkoły wyodrębnia się jeden etap edukacyjny:
IV etap – kształcenie obejmuje trzy lata nauki – klasa I, II, III.
2. Szkoła kształci uczniów w następujących zawodach: ślusarz, krawiec, kucharz.
3. W Szkole organizowana jest praktyczna nauka zawodu w formie zajęć praktycznych.
4. Praktyczną naukę zawodu organizuje się dla uczniów Szkoły w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie. Zajęcia praktyczne prowadzone są przez nauczycieli, instruktorów lub mistrzów zawodu.
5. Praktyczna nauka zawodu odbywa się na terenie placówki oraz w innych ośrodkach z którymi będzie podpisana umowa, porozumienie.

§ 10

1. Szkoła jest czynna w okresie nauki szkolnej.
2. Praca dydaktyczna, wychowawcza i opiekuńcza odbywa się:
 - a) na zajęciach dydaktycznych,
 - b) na zajęciach specjalistycznych prowadzonych przez pedagoga, psychologa, logopedów lub innych specjalistów,
 - c) na zajęciach praktycznych w Centrum Kształcenia Praktycznego i zakładach pracy, z którymi Szkoła Zawodowa zawiera umowy o praktyki zawodowe,

- d) w zespołach wyrównawczych, zainteresowań i kulturalnych,
- e) na zajęciach sportowych, turystycznych i rekreacyjnych,
- f) na zajęciach organizowanych przez Szkolny Ośrodek Kariery.

§ 11

1. Liczba uczniów niesłyszących i słabosłyszących w oddziale powinna wynosić od 6 do 8, a uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi od 2 do 4.
2. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, liczba uczniów w oddziale może być mniejsza od określonej w ust. 1.
3. Każdy oddział w roku szkolnym zostaje powierzony szczególnej opiece jednego z nauczycieli zwanego dalej „wychowawcą klasy”.
4. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, mającej na celu tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój ucznia. Wskazane jest, aby wychowawca klasy sprawował tę funkcję przez cały okres pobytu ucznia w Szkole.
5. Na uzasadniony wniosek ucznia lub rodziców obowiązki wychowawcy klasy mogą być powierzone innemu nauczycielowi także w ciągu roku szkolnego.

§ 12

1. Podstawową formą pracy w Szkole są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Przerwy pomiędzy lekcjami trwają 5 i 10 minut, jedna przerwa jest dłuższa i trwa 15 minut.
3. W czasie przerw międzylekcyjnych nauczyciele dyżurni zapobiegają niebezpiecznym zabawom i zachowaniom. Dyżur musi być pełniony aktywnie.
4. Zajęcia lekcyjne w Szkole Zasadniczej trwają od 7.10 do 16.15.
5. W ramach zajęć rewalidacji prowadzone są zajęcia:
 - a) korekcyjne wad postawy,
 - b) korygujące wady mowy,
 - c) inne, wynikające z programu rewalidacji.
6. W ramach posiadanych środków finansowych mogą być organizowane zajęcia nadobowiązkowe prowadzone systemem klasowo- lekcyjnym.
7. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i rewalidacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem planów nauczania najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku.

V PRACOWNICY SZKOŁY

§ 13

1. W Szkole zatrudnieni są nauczyciele, inni pracownicy pedagogiczni oraz pracownicy administracji i obsługi, zgodnie ze stosownymi przepisami.
2. Szczegółowe zadania pracowników pedagogicznych Szkoły w tym psychologów, pedagogów i bibliotekarza określa rozdział IV Statutu SOSW nr 2 im. dra Janusza Korczaka w Przemyślu, i coroczny przydział czynności, a zadania pracowników administracji i obsługi określa dyrektor w zakresach czynności.

VI UCZNIOWIE

§ 14

Prawa i obowiązki ucznia reguluje § 22 ust.8-11 w Statucie SOSW nr 2 im. dra Janusza Korczaka w Przemyślu.

VII WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 15

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w Szkole Zasadniczej programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 16

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) bieżące i systematyczne informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej,
 - f) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
 - g) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia, jego uzdolnień i zainteresowań.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole,
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 35 ust. 1 i § 38 ust. 2 zawartej w Statucie SOSW nr 2 im. dra Janusza Korczaka w Przemyślu,
 - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§17

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 18

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przez nauczyciela uczącego w danej klasie lub wychowawcę podczas wywiadówek, a w szczególnie uzasadnionych wypadkach przez dyrektora Szkoły Zasadniczej w obecności nauczyciela uczącego w danej klasie, w czasie roku szkolnego.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są przechowywane przez nauczycieli uczących danych zajęć edukacyjnych przez cały cykl kształcenia.

§ 19

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w §17 ust. 1 pkt a), do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej - na podstawie tej opinii;
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt a-c, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 20

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, dodatkowo oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wykonywanie ćwiczeń, także jego systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.

§ 21

1. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 22

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w § 35 ust.1, § 38 ust. 2 zawartej w Statucie SOSW nr 2 im. dra Janusza Korczaka w Przemysłu - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się w styczniu, jednak nie później niż tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 35 ust. 1 i § 38 ust. 2 zawartej w Statucie SOSW nr 2 im. dra Janusza Korczaka w Przemysłu.
4. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
5. Informacje, o których mowa w ust.4 przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) wychowawca danej klasy w formie pisemnej, na 3 tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej.

§ 23

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, wychowawców internatu, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły Zasadniczej.

§ 24

1. Oceny bieżące, śródroczne, roczne z zajęć edukacyjnych opisane są w § 35, § 36 ust1. zawartymi w Statucie SOSW nr 2 im. dra Janusza Korczaka w Przemysłu.
2. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi, jednak dopuszcza się w ocenianiu bieżącym stosowanie oceniania wg skali w § 35 zawartej w Statucie SOSW nr 2 im. dra Janusza Korczaka w Przemysłu.

§ 25

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami zgodnie z kryteriami zawartymi w § 38 ust.1-4, zawartymi w Statucie SOSW nr 2 im. dra Janusza Korczaka w Przemysłu.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.
3. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych dysfunkcji lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu Szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 26

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej Szkoły, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 27

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Warunki egzaminu klasyfikacyjnego oraz jego przebieg i dokumentacja określone są w w § 40 ust.5-15, § 41 w Statucie SOSW nr 2 im. dra Janusza Korczaka w Przemyślu.
6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu w obecności dyrektora lub osoby upoważnionej przez dyrektora w wyznaczonym pomieszczeniu.

§ 28

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 38 ust.11 oraz § 44 ust. 11 w Statucie SOSW nr 2 im. dra Janusza Korczaka w Przemyślu.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75, oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 44 ust. 10 w Statucie SOSW nr 2 im. dra Janusza Korczaka w Przemyślu.

§ 29

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Warunki egzaminu poprawkowego oraz jego przebieg i dokumentacja określone są w § 44 w Statucie SOSW nr 2 im. dra Janusza Korczaka w Przemyślu.
3. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Szkoły Zasadniczej rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne, są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

1. Uczeń kończy Szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w Szkole Zasadniczej, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 25 ust 5,
2. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. O ukończeniu Szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

VIII EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE ZAWODOWE

§ 31

1. W szkolnictwie zawodowym wyodrębnione są kwalifikacje tzn. wyodrębniony w danym zawodzie zestaw oczekiwanych efektów kształcenia, których osiągnięcie potwierdza świadectwo wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną, po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie jednej kwalifikacji.
2. Egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, zwany dalej egzaminem zawodowym, jest formą oceny poziomu opanowania przez zdającego wiedzy i umiejętności z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, ustalonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach.
3. Egzamin zawodowy jest egzaminem zewnętrznym. Umożliwia uzyskanie porównywalnej i obiektywnej oceny poziomu osiągnięć zdającego poprzez zastosowanie jednolitych wymagań, kryteriów oceniania i zasad przeprowadzania egzaminu, opracowanych przez instytucje zewnętrzne, funkcjonujące niezależnie od systemu kształcenia.
4. Egzamin obejmuje zakresem tematycznym kwalifikację, czyli liczba egzaminów w danym zawodzie jest zależna od liczby kwalifikacji wyodrębnionych w podstawie programowej kształcenia w zawodach. Są to jeden, dwa lub trzy egzaminy w danym zawodzie.

§ 32

1. Uczeń, który zamierza przystąpić do egzaminu zawodowego, powinien:
 - a) wypełnić pisemną deklarację dotyczącą przystąpienia do egzaminu zawodowego
 - b) złożyć wypełnioną deklarację Dyrektorowi, nie później niż na 4 miesiące przed terminem egzaminu zawodowego

§ 33

1. Egzamin zawodowy składa się z części pisemnej - jest przeprowadzana w formie testu pisemnego z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego, po uzyskaniu upoważnienia przez placówkę przeprowadzającą egzamin lub z wykorzystaniem arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi.
2. Egzamin trwa nie krócej niż 45 minut i nie dłużej niż 90 minut i przeprowadzany jest w formie testu składającego się z 40 zadań zamkniętych zawierających cztery odpowiedzi do wyboru, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa.
3. Część praktyczna egzaminu zawodowego - jest przeprowadzana w formie testu praktycznego i trwa nie krócej niż 120 minut i nie dłużej niż 240 minut. Czas trwania części praktycznej egzaminu zawodowego dla konkretnej kwalifikacji jest ściśle określony.

§ 34

1. W czasie trwania części pisemnej egzaminu zawodowego każdy zdający pracuje przy:
 - a) indywidualnym stanowisku egzaminacyjnym wspomaganym elektronicznie – w przypadku gdy część pisemna egzaminu zawodowego jest przeprowadzana z wykorzystaniem elektronicznego systemu przeprowadzania egzaminu zawodowego,
 - b) osobnym stoliku – w przypadku, gdy część pisemna egzaminu zawodowego jest przeprowadzana z wykorzystaniem arkuszy egzaminacyjnych i kart odpowiedzi, zwanych indywidualnymi stanowiskami egzaminacyjnymi.

§ 35

1. Część praktyczna egzaminu zawodowego polega na wykonaniu przez zdającego zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym na stanowisku egzaminacyjnym.
2. Stanowisko powinno być przygotowane z uwzględnieniem warunków realizacji kształcenia w danym zawodzie określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach, właściwych dla kwalifikacji wyodrębnionej w tym zawodzie, w zakresie której odbywa się ten egzamin.
3. Na zapoznanie się z treścią zadania egzaminacyjnego zawartego w arkuszu egzaminacyjnym oraz z wyposażeniem stanowiska egzaminacyjnego zdający ma 10 minut, których nie wlicza się do czasu trwania części praktycznej egzaminu zawodowego.

§ 36

1. Zdający zdał egzamin zawodowy, jeżeli uzyskał:
 - a) z części pisemnej – co najmniej 50% punktów możliwych do uzyskania (czyli zdający rozwiązał poprawnie minimum 20 zadań testu pisemnego),
 - b) z części praktycznej – co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania.
2. Wynik egzaminu zawodowego ustala i ogłasza komisja okręgowa. Wynik ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
3. W przypadku, gdy zdający zdał egzamin zawodowy, otrzymuje świadectwo potwierdzające kwalifikacje w zawodzie w zakresie jednej kwalifikacji wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną.
4. Osoba, która zdała egzaminy z zakresu wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w danym zawodzie oraz posiada poziom wykształcenia wymagany dla danego zawodu, otrzymuje dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie. Dyplom wydaje okręgową komisja egzaminacyjna.
5. Uczeń ma możliwość odwołania się od wyniku egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

§ 37

1. Osoby, które:
 - a) nie zdały jednej lub obu części egzaminu,
 - b) nie przystąpiły do egzaminu w wyznaczonym terminie,
 - c) przerwały egzaminmogą ponownie przystąpić do egzaminu lub niezdanej części, z tym że:
 - a) uczniowie przystępują do egzaminu w kolejnych terminach w trakcie nauki oraz dwukrotnie po zakończeniu nauki na zasadach określonych dla absolwentów; przystąpienie po raz trzeci lub kolejny po zakończeniu nauki odbywa się na warunkach określonych dla egzaminu eksternistycznego,
 - b) osoby, które rozpoczęły zdawanie egzaminu zawodowego po zakończeniu nauki (absolwenci) lub po ukończeniu kursu kwalifikacyjnego oraz osoby, które przystąpiły do egzaminu na podstawie świadectw szkolnych uzyskanych za granicą, po dwukrotnym niezdaniu tego egzaminu lub jego części zdają egzamin zawodowy lub jego część na warunkach określonych dla egzaminu eksternistycznego.
2. Po upływie trzech lat od dnia, w którym zdający przystąpił do części pisemnej egzaminu i nie zdał

egzaminu lub mógł przystąpić po raz pierwszy do części pisemnej egzaminu, przystępuje do egzaminu w pełnym zakresie

IX DOKUMENTACJA I PRZEPISY KOŃCOWE

§ 38

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej o następującej treści:
OŚRODEK SZKOLNO-WYCHOWAWCZY Nr 2
im. dra Janusza Korczaka
Szkoła Branżowa I Stopnia
37-700 Przemyśl, ul. Czarnieckiego 27
2. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicach urzędowych, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne pomija się określenie „specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Sprawy nieuregulowane w statucie i regulaminach zawarte są w Statucie SOSW nr 2 im. dra Janusza Korczaka w Przemyślu.

§ 39

1. Niniejszy statut został skonsultowany z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim oraz uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 30 sierpnia 2016 r. i obowiązuje od 1 września 2016 r.