



Regulamin rekrutacji w ramach projektu

„Podkarpacie stawia na zawodowców”

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Definicje

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o

- 1) „biurze projektu” – należy przez to rozumieć siedzibę Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 im dra Janusza Korczaka w Przemyślu ul. Czarnieckiego 27 – księgowość.
- 2) „Komisji Rekrutacyjnej” należy przez to rozumieć zespół, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników/uczestniczek do wszystkich grup wsparcia, w skład którego wejdą: szkolny koordynator projektu - przewodniczący komisji, oraz dwie osoby powołane przez koordynatora projektu.
- 3) okresie realizacji projektu – od 3 września 2012 r. do 30 czerwca 2014 r.;
- 4) „Projekcie” oznacza to Projekt pt. **Podkarpacie stawia na zawodowców** współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany w ramach Działania 9.2 *Podniesienie jakości i atrakcyjności szkolnictwa zawodowego* Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, którego Partnerem jest Gmina Miejska Przemyśl - organ prowadzący Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 2 im. dra Janusza Korczaka w Przemyślu – Technikum Nr 2 Specjalne..
- 5) „Realizatorze” - należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 2 im. dra Janusza Korczaka w Przemyślu - Technikum Nr 2 Specjalne.
- 6) „terenach wiejskich” należy przez to rozumieć (zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego), tereny położone poza granicami administracyjnymi miast – obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko – wiejskiej.

§ 2

Zakres wsparcia

1. Regulamin określa proces rekrutacji uczestniczek i uczestników do Projektu w ramach zadania realizowanego przez Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy Nr 2 im. dra Janusza Korczaka - Technikum Nr 2 Specjalne.
2. Działanie skierowane jest do uczennic i uczniów szkół Technikum Nr 2 wchodzącego w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 w Przemyślu.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia:
 - 1) „Dodatkowe zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze dla osób o niskich wynikach w nauce”;
 - a. zajęcia w zawodzie technik mechanik – liczba osób uczestniczących: około 8
 - b. zajęcia w zawodzie technik żywienia i usług gastronomicznych – liczba osób uczestniczących: około 15
 - 2) „staże u pracodawców”
5. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 4 będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu umieszczonego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Ośrodka.
6. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.



§ 3

Uczestniczki i uczestnicy projektu

1. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice i uczniowie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 im. dra Janusza Korczaka - Technikum Nr 2 Specjalnego, prowadzonym przez Gminę Miejską Przemyśl, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Uczestniczki i uczestnicy projektu zostaną wybrane/-ni na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych.
3. Liczba osób uczestniczących w zajęciach jest uzależniona od charakteru zajęć:
 - w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych (dla uczniów / uczennic mających trudności w nauce), liczba uczestników/uczestniczek jednej grupy wynosi około 8 osób,
4. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować będzie się, oprócz wymogów określonych w ust.1, następującymi preferencjami dla poszczególnych działań:
 - I. zajęcia wyrównawcze dla osób o niskich wynikach w nauce:**
 - 1) uczniowie i uczennice z orzeczeniem lub opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej – waga punktowa: 2;
 - 2) osoby z oceną końcową z danego przedmiotu w poprzednim roku szkolnym poniżej 3,0, (w przypadku uczniów / uczennic klasy I – z oceną końcową z III klasy gimnazjum poniżej 3) – waga punktowa: np. 2;
 - 3) uczniowie i uczennice o najniższych dochodach miesięcznych netto za ostatni rok poprzedzający rok, w którym prowadzona jest rekrutacja na osobę w rodzinie (według oświadczenia) – waga punktowa: 2.
 - II. staże**
 - 1) wszyscy uczniowie / uczennice danego kierunku kształcenia.
5. Uczennice i uczniowie mają prawo do udziału w więcej niż jednym rodzaju zajęć (z zastrzeżeniem braku możliwości dwukrotnego udziału w takich samych zajęciach).
6. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostają umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika / uczestniczki z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany/-na kolejny/-na w rankingu uczeń/ uczennica z listy rezerwowej.
7. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takiej samej liczby punktów o kolejności na liście rankingowej rozstrzygają:
 - 1) termin złożenia formularza zgłoszeniowego.

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
2. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie od 01 do 10 września na zajęcia dodatkowe dydaktyczno-wyrównawcze oraz w terminach 01 września do 15 czerwca na staże.
3. Dopuszcza się rekrutację uzupełniającą w trakcie roku szkolnego, o ile nie uniemożliwia tego charakter zajęć.



4. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 im. dra Janusza Korczaka w Przemysłu oraz przekazywane będą w formie ustnej przez wychowawców klas.
5. Uczniowie ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają formularz zgłoszeniowy (wzór załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w formularzu, do koordynatora z ramienia szkoły (w biurze projektu) w terminie do dnia 10 września każdego roku, nie dotyczy to staży zawodowych dla których dopuszcza się składanie formularzy zgłoszeniowych w terminach od 01 do 10 września, od 01 do 15 stycznia, od 01 do 15 czerwca każdego roku.
6. W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat / kandydatka może zostać poproszony bezpośrednio lub drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
7. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne, które nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia nie będą rozpatrywane.
8. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym osoba odpowiedzialna za rekrutację. Uczestnik ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
9. O zakwalifikowaniu uczniów/uczennic do danej formy wsparcia decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego regulaminu.
10. W przypadku nie zrekrutowania planowanej liczby uczestników / uczestniczek na konkretne zajęcia termin rekrutacji może ulec wydłużeniu do 2 miesięcy.
11. Komisja Rekrutacyjna w terminie do 15 września każdego roku podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczniów i uczennic spełniających wymogi formalne -nie dotyczy to staży zawodowych dla których komisja podejmuje decyzje do 5 dni po terminach określonych w ustępie 5.
12. Komisja ustala listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Następnie Komisja, za pośrednictwem koordynatora powiadamia uczniów i uczennice o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w projekcie.
13. Uczeń / uczennica zakwalifikowany/-na do udziału w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - na wniosek nauczyciela/instruktora prowadzącego zajęcia lub wniosek koordynatora uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
 - w przypadku nieusprawiedliwionego opuszczenia co najmniej 20% zajęć,
 - samodzielnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki,Jednocześnie w ww. przypadkach Partner zastrzega sobie możliwość dochodzenia od Uczestnika/Uczestniczki kosztów jego/jej uczestnictwa w Projekcie.
14. Udział danego/ej ucznia/uczennicy w Projekcie może ustać również w przypadku:
 - skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
 - przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
15. Skreślenia ucznia/uczennicy z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ustępie 13 lub ustępie 14 dokonuje koordynator wpisując równocześnie na listę uczestniczek i uczestników (o ile jest to uzasadnione merytorycznie i możliwe na danym etapie realizacji zajęć / kursu) osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy.
16. Koordynator informuje na piśmie organ prowadzący szkołę o zdarzeniach, o których mowa w ust. 13, 14 i 15 niezwłocznie po zaistniałych zmianach.
17. W chwili rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia każdy z uczniów/uczennic podpisuje:
 - deklarację uczestnictwa w projekcie - załącznik nr 2;
 - oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - załącznik nr 3;



- oraz podaje dane osobowe zgodnie z zakresem danych osobowych uczestników/uczestniczek biorących udział w projektach realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – załącznik nr 4.
18. Formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są w biurze projektu - księgowość Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego Nr 2 w Przemyślu.
 19. Regulamin rekrutacji dostępny jest na stronie internetowej Ośrodka oraz w biurze projektu.
 20. O pozytywnym ukończeniu danej formy wsparcia i jednocześnie możliwości uzyskania zaświadczenia w tym zakresie świadczy:
 - a. Uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć (w tym w skali wszystkich godzin – maksymalnie 20% nieobecności nieusprawiedliwionych);

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 03 września 2012 r.
2. Uczestniczka / uczestnik projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych terminach.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez koordynatora projektu.

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego;
2. Wzór deklaracji udziału w projekcie;
3. Wzór oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;

Zatwierdził: